



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - **07021 ARZACHENA (SS)**

C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369

ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it

www.scuoladiarzachena.it



PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE E COMPILAZIONE DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI

Premessa

L'Istituto Comprensivo n. 2 di Arzachena consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per interventi educativi individualizzati di osservazione / supporto / collaborazione osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo, didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia, per individuare altresì strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti a migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.

Accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie per interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Pertanto le attività richieste, verranno condivise nella prima riunione tecnica o di G.L.O. (per gli alunni con disabilità) a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto:

- durata del percorso;
- finalità;
- obiettivi
- modalità di intervento.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Al fine di predisporre le azioni da mettere in atto per garantire l'accesso al personale esterno, i genitori dovranno presentare (entro il termine di un mese precedente all'accesso) formale richiesta di autorizzazione per l'accesso del terapeuta. La richiesta dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico previa riunione tecnica o di G.L.O.

In allegato alla richiesta si dovrà presentare il Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà essere sottoscritto dai genitori dell'alunno e contenere le informazioni che sono state concordate in una riunione tecnica o di G.L.O. con i docenti.

Nello specifico:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa.

Alla domanda dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Il D.S. acquisirà il consenso scritto all'accesso sia da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione, sia la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe/sezione.

Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta che verrà comunicata al genitore tramite gli Uffici di Segreteria, entro 15 giorni precedenti alla data di accesso. Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/sezione, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'Istituto Comprensivo Arzachena 2.

Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o di G.L.O. per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

Incontri tecnici con personale della scuola

Su richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro, il Dirigente, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro, per via e-mail o telefonicamente.

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti che ne facciano richiesta.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da inviare alla mail della scuola ssic834004@istruzione.it con la dicitura DATI

SENSIBILI (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di 15 giorni dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;

- valutazione da parte del D.S. e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto, dopo quindici giorni dalla richiesta tramite segreteria alunni. La documentazione richiesta verrà consegnata in busta chiusa controfirmata dal Dirigente Scolastico.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PAI).

Approvazione:

Collegio dei Docenti n°3 del 25/10/2021 delibera n. 3

Consiglio di Istituto n° 17 del 27/10/2021 delibera n° 3

Richiesta Ingresso Psicologo

Oggetto: Richiesta ingresso psicologo esterno per attività di osservazione legate ad un componente della classe

Noi sottoscritti _____ genitori di
_____ frequentante la classe _____ del plesso
_____ a.s. ____ / ____

CHIEDIAMO

che il dottor _____, con studio in _____, in
qualità di _____ iscritto all'albo _____, possa
entrare nella classe per effettuare l'osservazione della/del nostra/o figlia/o e

AUTORIZZIAMO

la scuola a predisporre la circolare informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che la **presenza dello psicologo esterna è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe.**

Data _____

Firma dei genitori *

**Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Si concede

Non si concede

Il Dirigente Scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Arzachena 2

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso/intervento al plesso di personale esterno alla scuola in orario scolastico.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____, iscritto all'Albo _____, individuato dai genitori di un alunno frequentante la classe ____ già autorizzati dall'istituto ad attivare, con costi a proprio carico, un intervento specialistico individualizzato

CHIEDE

di essere autorizzato ad accedere ai locali del plesso _____ per svolgere un intervento in qualità di Psicologo Analista del Comportamento per intervento educativo individualizzato di osservazione / supporto / collaborazione per individuare strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti ad incrementare e migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.

Durante le attività di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il sottoscritto opererà come **autonomo titolare del trattamento** e si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati. Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza verrà garantito il rispetto dei seguenti presupposti:

- i dati saranno trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati saranno raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati saranno, inoltre:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento UE e dal codice deontologico degli psicologi italiani, verranno garantiti i diritti degli interessati relativamente all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, all'opposizione al trattamento dei propri dati personali stabiliti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016;

Il sottoscritto si impegna a mantenere riservato e a non divulgare all'esterno qualunque notizia o fatto di cui dovesse venire a conoscenza, anche incidentalmente, durante la sua permanenza nell'istituto per lo svolgimento della propria attività.

Il richiedente

Dott. _____

_____ li __/__/____ visto:

- si autorizza
- non si autorizza

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - 07021 ARZACHENA (SS)
C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369
ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it
www.scuoladiarzachena.it



INFORMATIVA PRIVACY GENITORI E DOCENTI Progetto di Osservazione in Ambito Scolastico Classe _____

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione di un'attività di osservazione in ambito scolastico richiesto dai genitori di un alunno della classe _____. Per la conduzione del progetto la famiglia ha affidato un incarico al Dott. _____, *Psicologo Analista del Comportamento* che avvierà, per l'alunno, un intervento educativo individualizzato e basato sui principi dell'analisi del comportamento. Le osservazioni dello psicologo avranno quindi ad oggetto il comportamento dell'alunno e le interazioni di questo con l'ambiente ed il contesto scolastico.

Obiettivo dell'intervento sarà dunque osservare il bambino in ambiente scolastico, confrontarsi con le insegnanti ed i compagni e stabilire insieme degli obiettivi su cui lavorare. Saranno fornite indicazioni circa la gestione del bimbo nel contesto classe e spunti per facilitare ed incrementare la relazione con i compagni. Obiettivi e modalità di lavoro saranno concordati e condivisi con le figure educative di riferimento. Tali obiettivi saranno stabiliti in itinere, in seguito alle osservazioni nel contesto scolastico. Il progetto ha durata _____ a partire da _____ con incontri a cadenza _____. E' quindi possibile che, durante tutto questo periodo, lo psicologo possa entrare in aula durante il normale svolgimento delle attività didattiche per osservare le dinamiche relazionali instaurate dall'alunno con i docenti e la classe.

In questo lavoro di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale che ha per oggetto l'alunno. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il professionista opererà come **autonomo titolare del trattamento** e dovrà prendere tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati.

Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare (il professionista, in questo caso):

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

In ogni caso non potrà essere consentito l'accesso ai dati personali di terzi. I dati trattati dal titolare sono anche tutelati dal codice deontologico degli psicologi italiani.

Per informazioni sui trattamenti di dati personali operati contattare il Dott. _____,
email _____, tel. _____

Il Dirigente Scolastico

Firme per presa visione dei genitori

Nome e cognome alunno: _____

Nome e cognome Genitore 1: _____ Firma _____

Nome e cognome Genitore 2: _____ Firma _____

CONSENSO PARTECIPAZIONE - DOCENTI

Progetto _____

Il sottoscritto _____ docente di _____

nelle classi _____, nato il _____

a _____ prov. _____ residente a

_____ Via _____ prov. _____

e-mail _____ tel. _____

Con la sottoscrizione della presente dichiara:

di essere a conoscenza delle attività previste, nel corrente anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ nell'ambito del Progetto _____

di aver preso visione della informativa predisposta dalla scuola per illustrare le attività previste all'interno del progetto anche per gli aspetti relativi al trattamento di dati personali

di essere consapevole che i dati personali raccolti nell'ambito del progetto potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.

Ed esprime il consenso a partecipare alle attività programmate all'interno del progetto.

_____, li _____

firma del docente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali necessari alla partecipazione al progetto secondo le modalità specificate nell'informativa redatta dalla scuola e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs.n. 101/2018.

Firma del docente
